



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования

**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.В.Новикова

«__» _____ 2020 г.

Комплект

контрольно-оценочных средств

по профессиональному модулю

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

основной профессиональной образовательной программы
для специальности СПО

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Ижевск, 2020

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

Организация разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»

Разработчики:

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № _____ «___» _____ 20____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /
расшифровка подписи

СОДЕРЖАНИЕ

<u>I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств</u>	4
1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке.....	4
1.1.1. Вид профессиональной деятельности.....	4
1.1.2. Профессиональные и общие компетенции.....	4
1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать».....	5
1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.....	7
<u>II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)</u>	8
2.1. Формы и методы оценивания.....	8
2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК.....	9
<u>III. Оценка по учебной и (или) производственной практике</u>	12
3.1. Формы и методы оценивания.....	12
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике.....	12
3.2.1. Производственная практика.....	14
<u>IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)</u>	17
4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного).....	17
4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части).....	17
4.3. Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного).....	19

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
ПК 4.2.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК 4.3.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 4.4.	Обеспечивать меры по информационной безопасности.
ПК 4.5.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 4.6.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.7.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

	профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

-иметь практический опыт:

- ПО 1. подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;
- ПО 2. настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- ПО 3. настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;
- ПО 4. доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;
- ПО 5. диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- ПО 6. создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;
- ПО 7. управления содержимым баз данных;
- ПО 8. сканирования, обработки и распознавания документов;
- ПО 9. создания цифровых графических объектов;
- ПО 10. осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;
- ПО 11. создания и обработки объектов мультимедиа;
- ПО 12. обеспечения информационной безопасности;

-уметь:

- У 1. выполнять настройку интерфейса операционных систем;
- У 2. управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернет;
- У 3. подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;
- У 4. производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
- У 5. производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;

- У 6. использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- У 7. производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- У 8. производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- У 9. диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- У 10. вести отчетную и техническую документацию;
- У 11. создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
- У 12. создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;
- У 13. создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- У 14. вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
- У 15. создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- У 16. осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;
- У 17. осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;
- У 18. осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений;
- У 19. распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- У 20. создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- У 21. создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;
- У 22. пересылать и публиковать файлы данных в Интернете;
- У 23. осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- У 24. осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- У 25. осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

-знать:

- З 1. классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;
- З 2. устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- З 3. архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- З 4. принципы лицензирования и модели распространения операционных систем для персонального компьютера;
- З 5. виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- З 6. принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- З 7. виды и характеристики носителей информации;
- З 8. файловые системы, форматы представления данных;
- З 9. принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;
- З 10. нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

- 3 11. порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер;
- 3 12. назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;
- 3 13. виды и назначение систем управления базами данных, принципы проектирования, создания и модификации баз данных;
- 3 14. назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста;
- 3 15. назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;
- 3 16. назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;
- 3 17. назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания Веб-страниц;
- 3 18. структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- 3 19. основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- 3 20. принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- 3 21. состав мероприятий по защите персональных данных;
- 3 22. принципы лицензирования и модели распространения прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 3. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 04.01	<i>Контрольная работа</i>
МДК 04.02	<i>Контрольная работа</i>
УП	<i>ДЗ</i>
ПП	<i>ДЗ</i>
ПМ	Экзамен (квалификационный)

II. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

2. Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля по междисциплинарным курсам

2.1. Задания для проведения текущего контроля

МДК.04.01

Проверяемые умения и знания: У1, У2, У3, У9, У10, У23, У24, У25, 31, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 310, 311, 320, 321, 322

Вы являетесь начальником информационного отдела на предприятии ОАО «Ижмаш». Поступило новое оборудование: сканер Genius Color Page – Slim 1200. Вам необходимо:

- установить сканер на рабочее место бухгалтера;
- установить программу для распознавания текста;
- установить и настроить локальную сеть между рабочим компьютером и ноутбуком;
- выполнить резервное копирование документов бухгалтера;
- проверить на вирусы ноутбук.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов	Критерии	
100 баллов	Профессиональные компетенции	Максимальное количество баллов по критерию
	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.	35
	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	35
	Обеспечивать меры по информационной безопасности.	30

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

МДК.04.02

Проверяемые умения и знания: У11, У12, У19, 312, 314.

Вы являетесь программистом в ООО «Крона». Вам необходимо:

- решить задачу путем построения электронной таблицы. «Билет на пригородном поезде стоит 5 монет, если расстояние до станции не больше 20 км; 13 монет, если расстояние больше 20 км, но не превышает 75 км; 20 монет, если расстояние больше 75 км. Составить таблицу, содержащую следующие сведения: пункт назначения, расстояние, стоимость билета. Выяснить сколько станций находится в радиусе 50 км от города. Постройте гистограмму»;
- вывести таблицу и гистограмму на печать;
- выполнить сканирование документа.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов	Критерии	
100 баллов	Профессиональные компетенции	Максимальное количество баллов по критерию
	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	100

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

2.2. Задания для проведения контрольной работы

Промежуточная аттестация по МДК 04.01 проводится в форме контрольной работы.

Вариант – 1

Вы являетесь техником в ООО «Влада». На предприятие поступил компьютер. При включении компьютер оказался нерабочим. Вам необходимо:

- определить и устранить причины неисправности;
- порядок ремонта набрать в текстовом редакторе Блокнот;
- установить сканер на рабочее место бухгалтера;
- установить программу для распознавания текста;
- вывести документ на печать;
- с вашего почтового ящика отправить по электронной почте на адрес it@mveu.ru фото.

Вариант – 2

Вы являетесь техником в ООО «МИГ». На предприятие поступил новый компьютер. Вам необходимо:

- определить комплектацию и технические характеристики компьютера;
- оформить отчет в текстовом редакторе MS Word в виде таблицы;
- установить МФУ на рабочее место секретаря;
- вывести документ на печать;
- с вашего почтового ящика отправить по электронной почте на адрес it@mveu.ru фото.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов	Критерии	
100 баллов	Профессиональные компетенции	Максимальное количество баллов по критерию
	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.	25
	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.	25
	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	25
	Обеспечивать меры по информационной безопасности.	25

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Промежуточная аттестация по МДК 04.02 проводится в форме контрольной работы.

Вариант – 1

Вы являетесь инженером-программистом в ООО «IT-Lend». На предприятие поступили проектор и экран. Вам необходимо:

- создать презентацию из 9 слайдов с использованием фото, аудио, видео, диаграмм;
- установить мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, экран, колонки);
- показать презентацию в режиме управления докладчиком;

- добавить в архив;
- выведите все слайды на одной странице на печать;
- с вашего почтового ящика отправить по электронной почте на адрес it@mveu.ru архив презентации.

Вариант – 2

Вы являетесь программистом в учебном заведении ООО «УРАГАН». Вам необходимо:

- создать базу данных «Работники»;
- создать таблицу «Личные данные»;

Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Фото
-------	---------	-----	----------	---------------	------

- сфотографируйте студентов, обработайте фото и введите их в соответствующее поле;
- создать запрос: вывести фамилии всех студентов, которые начинаются на букву «М»;
- по полученному запросу создать и вывести на печать отчет;
- добавить в архив отчет и базу данных;
- с вашего почтового ящика отправить по электронной почте на адрес it@mveu.ru архив.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов	Критерии	
100 баллов	Профессиональные компетенции	Максимальное количество баллов по критерию
	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	50
	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	25
	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	25

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания Компьютерный класс
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

III. Оценка по учебной и производственной практике

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа и контроля освоения практических навыков на зачете.

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика

Таблица 4 Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. Определение комплектации и технических характеристик ЭВМ.	ПК 4.1	ОК1-9	ПО 1 ПО 2 У 9 У 10
Подключение кабельной системы персонального компьютера. Настройка параметров функционирования персонального компьютера. Проведение заземления компьютера. Введение отчетной и технической документации. Диагностика простейших неисправностей персонального компьютера.	ПК 4.1	ОК1-9	ПО 1 ПО 5 У 9
Установка операционной системы. Настройка и использование основных компонентов графического интерфейса операционной системы. Работа с	ПК 4.1	ОК1-9	ПО 2 ПО 3 У 1

программами-утилитами и программами-архиваторами.			
Настройка доступа и использования информационных ресурсов локальных компьютерных сетей.	ПК 4.3	ОК1-9	ПО 4 У 2
Работа с антивирусными программами по защите персонального компьютера. Резервное копирование и восстановление данных. Защита персональных данных.	ПК 4.4	ОК1-9	ПО 12 У 23 У 24 У 25
Установка прикладного программного обеспечения.	ПК 4.3	ОК1-9	ПО 3 У 10
Подключение периферийного устройства и компьютерной оргтехники к персональному компьютеру и настройка режимов её работы: сканер, принтер.	ПК 4.1	ОК1-9	ПО 2 У 3 У 4
Диагностика простейших неисправностей периферийного оборудования и компьютерной оргтехники.	ПК 4.2	ОК1-9	ПО 5 У 9
Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. Создание различных видов документов с помощью прикладного программного обеспечения: текстовых. Сканирование, распознавание и обработка документов.	ПК 4.5	ОК1-9	ПО 6 ПО 8 У 5 У 7 У 10 У 11 У 19
Создание различных видов документов с помощью прикладного программного обеспечения: табличных.	ПК 4.5	ОК1-9	ПО 6 У 5 У 12
Управление содержимым баз данных: создание таблицы, формы, запросов, поиск и печать данных	ПК 4.5	ОК1-9	ПО 7 У 5 У 14
Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики.	ПК 4.7	ОК1-9	ПО 9 ПО 11 У 5 У 7 У 8

			У 20
Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики.	ПК 4.7	ОК1-9	ПО 9 ПО 11 У 5 У 7 У 8 У 20
Создание и управление содержимым презентации с помощью редакторов презентаций.	ПК 4.5	ОК1-9	ПО 6 У 5 У 6 У 13
Запись звуковой дорожки. Работа с микрофоном. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы. Создание и обработка объектов мультимедиа.	ПК 4.7	ОК1-9	ПО 11 У 21
Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	ПК 4.6	ОК1-9	ПО 10 У 15 У 16 У 17 У 18 У 22

3.2.2. Производственная практика

Таблица 4 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем от предприятия.	ПК 4.1 – ПК 4.7	ОК1-9	ПО 1-12 У 1-25
Определение комплектации и технических характеристик ЭВМ.	ПК 4.1	ОК1-9	ПО 1 ПО 2 У 9 У 10
Подготовка и настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера к работе.	ПК 4.1	ОК1-9	ПО 1 ПО 2 У 9

Обслуживание и модернизация аппаратного обеспечения ПК.	ПК 4.1	ОК1-9	ПО 1 ПО 2 У 9
Диагностика простейших неисправностей персонального компьютера.	ПК 4.1	ОК1-9	ПО 1 ПО 2 У 9
Подготовка и настройка операционной системы персонального компьютера.	ПК 4.1	ОК1-9	ПО 3 У 1
Обслуживание операционной системы для стабильной работы.	ПК 4.1	ОК1-9	ПО 3 У 1
Обеспечение мер по информационной безопасности с помощью антивирусных программ.	ПК 4.4	ОК1-9	ПО 12 У 23 У 24 У 25
Установка и обновление программного обеспечения.	ПК 4.1	ОК1-9	ПО 3 У 10
Установка и настройка локальной сети.	ПК 4.3	ОК1-9	ПО 4 У 2
Ввод и обмен данными между ресурсами ЛВС.	ПК 4.3	ОК1-9	ПО 4 У 2
Подготовка и настройка периферийного устройства и компьютерной техники к работе.	ПК 4.1	ОК1-9	ПО 2 У 3 У 4
Ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами.	ПК 4.3	ОК1-9	ПО 2 У 2
Обслуживание периферийного устройства и компьютерной техники в работе.	ПК 4.3	ОК1-9	ПО 2 У 2
Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами.	ПК 4.5	ОК1-9	ПО 6 У 11 У 19
Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода.	ПК 4.5	ОК1-9	ПО 6 ПО 8 У 5
Создание и управление на персональном компьютере таблицами	ПК 4.5	ОК1-9	ПО 6 У 12
Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода.	ПК 4.5	ОК1-9	ПО 6 ПО 8 У 5
Управление содержимым баз	ПК 4.5	ОК1-9	ПО 7

данных.			У 5 У 14
Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики.	ПК 4.7	ОК1-9	ПО 9 ПО 11 У 5 У 7 У 8 У 20
Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики.	ПК 4.7	ОК1-9	ПО 9 ПО 11 У 5 У 7 У 8 У 20
Создание и управление содержимым презентации с помощью редакторов презентаций.	ПК 4.5	ОК1-9	ПО 6 У 5 У 6 У 13
Съемка изображений с помощью фото-видеокамеры.	ПК 4.7	ОК1-9	ПО 11 У 8
Передача цифрового изображения с фото- и видеокамеры на ПК.	ПК 4.7	ОК1-9	ПО 11 У 8 У 21
Создание видеоролика из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	ПК 4.7	ОК1-9	ПО 11 У 21
Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	ПК 4.6	ОК1-9	ПО 10 У 15 У 16 У 17 У 18 У 22

IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) проводится в форме решения кейса.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: **«вид профессиональной деятельности освоен или не освоен»** и оценка по пятибалльной системе

4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)

Состав

I. Паспорт.

II. Задание для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

III а. Условия.

III б. Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)

по специальности СПО Программирование в компьютерных системах

код специальности 09.02.03

Оцениваемые компетенции:

ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

ПК 4.2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную технику.

ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных вычислительных сетей.

ПК 4.4. Обеспечивать меры по информационной безопасности.

ПК 4.5. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 4.6. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

ПК 4.7. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ОК1-9, ПК 4.1-4.7

Вариант № 1

Инструкция

Внимательно прочитайте задания.

Выполните задание в соответствии с заданными условиями.

Ознакомьтесь с критериями оценки (см. на обороте).

Рационально распределите время на выполнение заданий.

Время выполнения задания – 120 минут.

Кейс:

Вы являетесь техником в ООО «Влада». На предприятие поступил компьютер. При включении компьютер оказался нерабочим. Вам необходимо:

- определить и устранить причины неисправности, а при необходимости выбрать конфигурацию рабочего места используя интернет-ресурсы на сумму 15800-00 руб.;
- порядок ремонта набрать в текстовом редакторе Блокнот;
- вывести документ на печать;
- выполнить сканирование фотографии и изменить фон;

- установить и настроить антивирусную программу NOD32 и настроить на периодическую проверку и обновление;
- архивировать документы с паролем безопасности и с вашего почтового ящика отправить по электронной почте на адрес it@mveu.ru.

Вариант № 2

Инструкция

Внимательно прочитайте задания.

Выполните задание в соответствии с заданными условиями.

Ознакомьтесь с критериями оценки (см. на обороте).

Рационально распределите время на выполнение заданий.

Время выполнения задания – 120 минут.

Кейс:

В организацию ООО «Semple» поступили два ноутбука Lenovo. Вам необходимо:

- установить и настроить локальную сеть между двумя ноутбуками;
- настроить резервное копирование диска D ноутбука №01 на диск D ноутбука №02.
- на сайте техникума найти информацию о вашей специальности;
- скопировать и сохранить информацию (текст и одну фотографию) в текстовом редакторе;
- вывести документ на печать;
- в графическом редакторе изменить фон фотографии;
- архивировать коллаж и с вашего почтового ящика отправить по электронной почте на адрес it@mveu.ru.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____ 2 _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Всего на экзамен 2ч.

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Экспертный лист

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Задание оценивается определенным количеством баллов, указанных в таблице:

Максимальное количество баллов	Критерии	
	Профессиональные компетенции	Максимальное количество баллов по критерию
100 баллов		

	ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.	20
	ПК 4.2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную технику.	20
	ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных вычислительных сетей.	10
	ПК 4.4. Обеспечивать меры по информационной безопасности.	10
	ПК 4.5. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	20
	ПК 4.6. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	10
	ПК 4.7. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	10

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно